

Принято
на Общем собрании
работников МДОУ
Турунтаевский детский
сад «Росинка»
от «14» 04 2014 г.



«Утверждено»
Заведующий
МДОУ ТДС «Росинка»
М.М.Сумкина
Приказ № 21 от «14» 04 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
(КОНФЕРЕНЦИИ)
РАБОТНИКОВ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Турунтаевский детский сад «Росинка»**

с.Турунтаево

1.Общее положение.

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Турунтаевский детский сад «Росинка», осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.2. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДООУ, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи содержание работы Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- дача рекомендаций по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- согласование отчетного доклада руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- принятие коллективного договора;
- принятие результатов самообследования Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по её укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- избрание своих представителей в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

4. Права Общего собрания.

- 4.1. Общее собрание коллектива имеет право:
 - участвовать в управлении ДООУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

5.2. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, на срок не более трех лет, которые исполняют свои обязанности на общественных началах - без оплаты.

5.3. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

5.5. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

5.6. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5.7. На заседании Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.8. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за две недели до его созыва.

5.9. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.

5.10. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.11. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.12. Решения Общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДООУ.

5.13. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5.14. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

5.15. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.16. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Педагогическим советом, Советом родителей, Управляющим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей Учреждения, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совета родителей Учреждения, Управляющего совета материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического Совета, Совета родителей Учреждения, Управляющего совета.

7. Ответственность Общего собрания коллектива.

7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах ДООУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861746

Владелец Сумкина Мария Михайловна

Действителен с 21.03.2024 по 21.03.2025